

JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SEICA MARE

HOTARAREA nr.12

pentru aprobarea desfasurarii sedintelor Consiliului Local al comunei Seica Mare sau ale comisiilor de specialitate prin mijloace electronice in situatii exceptionale constatate de autoritatile abilitate

Consiliul Local al comunei Seica Mare, întrunit în ședința ordinară la data de 28.04.2020,
Analizând raportul nr.1931/2020 pentru aprobarea desfasurarii sedintelor Consiliului Local al comunei Seica Mare sau ale comisiilor de specialitate prin mijloace electronice in situatii exceptionale constatate de autoritatile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremurele, actele de terorism, si alte situatii care fac imposibila prezenta consilierilor locali la locul desfasurarii sedintelor consiliului local si referatul de aprobare nr.1930/2020,

Vazand adresa Ministerului Lucrarilor Publice , Dezvoltarii si Administratiei nr.46408/23.3.2020

Vazand avizul Comisiei pentru dezvoltare economico-sociala buget finante, administratie publica locala, administrarea domeniului public si privat si gospodarie comunală,

În conformitate cu prevederile art.50 anexa nr.1 la Decretul Presedintelui Romaniei nr.195/16.03.2020 privind instituirea starii de urgenta pe teritoriul Romaniei , Hotararea Comitetului National pentru Situatii Speciale de Urgenta nr.7/11.30202, ale Ordonantei Militare nr.2//21.3.2020, ale art.1 pct.2 al Legii nr.365/2002, republicata,

În temeiul art.129 alin.3 lit.a , alin.2 lit.d, alin.7 lit.c, lit.h, art.134, ale art.136 (1) , art.137, art. 139 , art. 196 (1) lit.(a) din OUG nr.57/2019

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă desfasurarea sedintelor Consiliului Local al comunei Seica Mare sau ale comisiilor de specialitate prin mijloace electronice in situatii exceptionale constatate de autoritatile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremurele, actele de terorism, si alte situatii care fac imposibila prezenta consilierilor locali la locul desfasurarii sedintelor consiliului local .

Art.2 Desfasurarea sedintelor Consiliului Local al comunei Seica Mare sau ale comisiilor de specialitate prin mijloace electronice se va efectua in functie de specificul fiecarui sat de pe raza comunei Seica Mare in care domiciliaza consilierii locali, respectiv infrastructura tehnica de comunicatii din fiecare sat si aparatura electronica de comunicatii pe care consilierii locali o detin si utilizeaza la locul de domiciliu.

Art.3 Rezultatul votului sedintelor Consiliului Local al comunei Seica Mare desfasurate prin mijloace electronice va fi consemnat in procesul verbal de sedinta de catre secretarul general al comunei Seica Mare.

Art.4 Primarul comunei Seica Mare va asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

Adoptata în Seica Mare la data de 28.4.2020

PRESEDINTE DE SEDINTA
ACHIM HILA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL COMAN VASILE

JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SEICA MARE

HOTARAREA nr.13

pentru aprobarea normelor și regimul contravențiilor privind gospodărirea, păstrarea ordinii și liniștii publice , comerț în comuna Seica Mare

Consiliul Local al comunei Seica Mare, întrunit în ședința ordinară la data de 28.4.2020,
Analizând raportul nr.1872/2020 pentru aprobarea normelor și regimul contravențiilor privind gospodărirea, păstrarea ordinii și liniștii publice , comerț în comuna Seica Mare si referatul de aprobare nr.1873/2020

Vazand avizul Comisiei pentru dezvoltare economico-sociala buget finante, administratie publica locala, administrarea domeniului public si privat si gospodarie comunala,

În conformitate cu prevederile art.2 din Ordonanța Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor , actualizata

În temeiul art.129 alin.2 lit.c, alin.2 lit.d, alin.7 lit.i, ale art.136 (1) , art. 139 , art. 196 (1) lit.(a) din OUG nr.57/2019

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Normele și regimul contravențiilor privind gospodărirea, păstrarea ordinii și liniștii publice , comerț în comuna Seica Mare conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va intra în vigoare începând cu data de 1.5.2020.

Art.3 Primarul comunei Seica Mare va asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

Adoptata în Seica Mare la data de 28.4.2020

PRESEDINTE DE SEDINTA
ACHIM HILA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL COMAN VASILE

**NORMELE ȘI REGIMUL
CONTRAVENȚIILOR**
**PRIVIND GOSPODĂRIREA, PĂSTRAREA ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE,
COMERT ÎN COMUNA SEICA MARE**

CAPITOLUL I

**Norme privind buna gospodărire, întreținere și curățenie, păstrarea
ordinii și liniștii publice**

ART.1 Persoanele fizice și persoanele juridice sunt obligate să ia măsuri pentru asigurarea curățeniei și îmbunătățirea aspectului edilitar al clădirilor, curților, împrejurimilor, căilor de acces, precum și a străzilor, drumurilor și zonelor verzi înconjurătoare. În acest scop le revin următoarele obligații :

- a. să întrețină în stare corespunzătoare clădirile, tonetele, chioșcurile unde își desfășoară activitatea cu titlu de folosință sau proprietate, prin asigurarea spălării geamurilor și vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor, fațadelor etc ;
- b. să asigure o permanentă stare de curățenie în incintă, pe terenurile pe care le dețin, precum și pe căile de acces ;
- c. să asigure împrejurirea corespunzătoare a imobilelor, întreținerea pomilor, florilor și altor plantații din incinte ;
- d. să asigure condiții de igienă prin operații de curățire, dezinsecție și deratizare a imobilelor;
- e. Să asigure curățenia în jurul incintelor, a străzilor și trotuarelor din jurul incintelor, precum și întreținerea spațiilor verzi și plantațiilor existente pe aceste artere, iarna să curețe zăpada de pe trotuare, să asigure circulația normală a pietonilor;
- f. să păstreze curățenia și ordinea la locurile stabilite pentru depozitarea reziduurilor (gunoaielor) menajere, stradale și materialelor refolosibile;
- g. agenții economici și instituțiile care își desfășoară activitatea pe raza comunei Seica Mare sunt obligați să-și amplaseze la fiecare intrare din stradă un coș de dimensiuni reduse pentru ambalaje și țigări;
- h. agenții economici și instituțiile sunt obligați să încheie contracte cu o unitate specializată pentru transportul gunoiului și deșeurilor și au obligația să-și procure recipienții de colectare a gunoiului în maxim 15 zile de la încheierea contractului.
- i. se interzice agenților economici și instituțiilor distrugerea prin ardere sau îngropare a deșeurilor.
- j. Se interzice arderea în perimetrul orașului a substanțelor toxice, a materialelor urât mirositoare.

ART. 2. Colectarea gunoiului menajer de la populație, de pe raza comunei Seica Mare, se va face conform unor grafice întocmite de unitățile specializate, avizate de viceprimarul comunei Seica Mare iar respectarea acestora se va urmări prin Compartimentul taxe și impozite locale;

a. lucrătorii unităților specializate pentru colectarea gunoiului menajer vor ridica pubelele sau containerele de la locul stabilit, le vor manipula cu grijă pentru a nu le degrada, păstrând curățenia străzii, iar după golire le vor pune la locul lor, depozitarea pe partea carosabilă a străzi fiind interzisă.

b. prestatorii de astfel de servicii au obligația să pună la dispoziția utilizatorilor containere și pubele pentru colectarea gunoiului menajer și să le înlocuiască imediat atunci când se deteriorează;

c. vehiculele utilizate pentru transportul gunoiului menajer și stradal, trebuie să fie acoperite și etanșe pentru a evita pierderea gunoiului în timpul transportului; Acestea împreună cu containerele stradale vor fi săptămânal dezinfectate de către firma de salubritate.

ART. 3 Persoanele juridice , persoanele fizice autorizate să execute lucrări de construcții, reparații și demolări la clădiri, instalații tehnico-edilitare sau întreținere a acestora și persoanele fizice care efectuează astfel de lucrări în regie proprie au următoarele obligații :

a. să împrumuiască incintele de construcții, șantierul lucrărilor în execuție și să ia măsuri de întreținere corespunzătoare a împrumuirilor în conformitate cu proiectul de organizare de șantier autorizat;

b. să depoziteze ordonat toate materialele aprovizionate inclusiv cele rezultate din demolare sau săpături, în interiorul incintelor aprobate;

c. să evacueze de îndată din zonele în lucru pământul, molozul și alte reziduuri

d. să asigure curățirea (inclusiv a roților), încărcarea și etanșarea vehiculelor la ieșirea din zona construibilă, pentru a nu murdări străzile și drumurile publice prin împrăștierea încărcăturii;

e. să mențină ordinea și curățenia pe căile publice din zona de construcții, inclusiv a părților din calea publică care sunt cuprinse în incinta acestora și să încheie contracte cu un agent economic specializat în colectarea , transportul și depozitarea reziduurilor.

f. să nu arunce/depoziteze pământ, moloz, betoane și resturi de materiale pe domeniul public și privat al comunei Seica Mare

g. să amenajeze drum de acces în interiorul șantierului și până la stradă, înainte de începerea construcției pentru a se evita murdărirea străzilor;

h. să evite producerea și răspândirea prafului, prin stropirea cu apă a părților din clădirea în curs de demolare și a molozului încărcat în vehicule;

i. să instaleze la loc vizibil, până la închiderea șantierului, un panou pe care să fie inscripționate : denumirea lucrării și termenul de finalizare ; proiectantul, beneficiarul și executantul, cu precizarea sediului și numărului de telefon al fiecăruia ; numele responsabilului de șantier ; numărul autorizației de construire. De asemenea sunt obligați să asigure semnalizarea optică corespunzătoare a lucrărilor;

ART. 4. Societățile comerciale care au în administrare rețele tehnico-edilitare subterane sunt obligate să asigure repararea părții carosabile și a trotuarelor degradate ca urmare a intervențiilor efectuate precum și refacerea zonelor verzi degradate .

ART. 5. Agenții economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii, indiferent de forma de organizare și personalul angajat sunt obligați :

a. să asigure ordinea și curățenia permanentă a localurilor și spațiilor exterioare aferente în care își desfășoară activitatea și a locurilor de depozitare a mărfurilor și ambalajelor;

b. să asigure menținerea calității mărfurilor agroalimentare expuse la vânzare respectând cerințele de protecție a consumatorilor și regulile generale de comerț;

c. să respecte cu strictețe normele igienico-sanitare cu privire la producția, depozitarea și desfacerea produselor alimentare;

d. să întrețină în stare de curățenie grupurile sociale, utilajele, mobilierul comercial și reclamele publicitare;

e. să participe la colectarea, îndepărtarea și depozitarea reziduurilor numai în locurile special amenajate în acest scop;

f. să asigure personalului angajat o ținută vestimentară adecvată specificului de activitate, în perfectă stare de curățenie;

g. să respecte normele de igienă și sănătate publică și să ia măsuri în permanență pentru realizarea măsurilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

ART. 6. Instituțiile, societățile comerciale, deținătorii de imobile indiferent de destinația acestora sau de apartamente, locatarii, toți cetățenii au următoarele obligații cu privire la întreținerea și păstrarea curățeniei clădirilor, locuințelor, anexelor gospodărești, incintelor, împrumuirilor acestora, arterelor de circulație, a locurilor publice și menținerea esteticii comunei :

a. să execute, în condițiile prevăzute de lege, lucrările de întreținere, reparare și conservare a locuințelor și anexelor gospodărești și de remediere a defecțiunilor la instalațiile de apă, încălzire, la coloanele de scurgere și la canale; să întrețină curățenia și igiena în locuințe, anexele gospodărești, curți, grădini, alte terenuri pe care le dețin și în perimetrul acestora; să efectueze, prin unitățile de specialitate, lucrările de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, în termen de 5 zile de la constatarea apariției rozătoarelor, insectelor sau germenilor patogeni;

b. să asigure, potrivit legii, zugrăvirea și vopsirea părților exterioare ale clădirilor, înlocuirea jgheaburilor și burlanelor degradate, precum și efectuarea celorlalte lucrări de reparații și de

- c. să nu păstreze în suprafața locativă mărfuri, materiale sau alte bunuri care prin mirosul cel l degajă deranjează pe ceilalți locatari sau care, în contact cu agenții atmosferici, se descompun și produc deteriorări sau degradări imobilului;
 - d. să întrețină în stare corespunzătoare împrejurimile imobilelor și, acolo unde este cazul, să asigure curățirea și întreținerea permanentă a șanțurilor și podețelor în zona acestora;
 - e. să îngrijească pomii, florile, peluzele și alte plantații din fața și perimetrul imobilelor pe care le dețin și în curți și să le reamenajeze pe cele degradate;
 - f. să asigure și să mențină curățenia trotuarelor, a locurilor de parcare pe care le dețin sau le folosesc, să păstreze curățenia și ordinea pe străzi, în parcuri, locuri de joacă pentru copii, camine culturale și în alte locuri publice ;
 - g. să păstreze în bună stare de folosință și să nu degradeze băncile, coșurile pentru hârtii, indicatoarele, panourile de afișaj, și alte asemenea dotări și mobilier urban amplasate pe străzi, în parcuri și în alte locuri publice;
 - h. să curețe de zăpadă și gheață trotuarele și rigolele din fața imobilelor pe care le dețin sau le administrează; După curățire, în cazul formării poleiului, trotuarele vor fi presărate cu materiale antiderapante. Nu se admite aruncarea zăpezii din curți pe străzi;
- ART. 7.** În scopul menținerii curățeniei, asigurării fluenței circulației , al creșterii nivelului estetic și de confort urban al comunei se interzice :
- a. aruncarea sau depozitarea pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane, malurile cursurilor de apa, sau în oricare alte locuri publice neautorizate a gunoaielor menajere, a altor reziduuri, moloz și gunoaie de orice fel;
 - b. deversarea apelor uzate din imobile (locuințe sau cu altă destinație) pe străzi, precum și aruncarea gunoiului măturat de pe trotuare, în rigole sau pe carosabil;
 - c. depozitarea pe străzi, trotuare, parcuri grădini publice, terenuri virane și piețe a materialelor de orice fel, ca : utilaje, caroserii, remorci, rulote , automobile uzate, mărfuri, ambalaje, tonete, mese, grătare materiale de construcții și altele, fără aprobarea Primăriei comunei Seica Mare și fără plata taxelor stabilite conform legii;
 - d. lipirea, scrierea sau expunerea de afișe sau anunțuri aparținând organizațiilor, asociațiilor, partidelor politice, fundațiilor, instituțiilor, agenților economici, persoanelor fizice autorizate, etc. în alte locuri decât pe panourile speciale de afișaj precum și ruperea afișelor
 - e. colectarea de fonduri pe domeniul public și privat al comunei Seica Mare fără aprobarea Primăriei Seica Mare
 - f. aruncarea în locurile publice a alimentelor, hârtiilor, țișărilor, ambalajelor, etc;
 - g. Distrugerea prin orice mijloace a copertinelor/statiilor de autobuz.

CAPITOLUL II

Norme privind desfășurarea corespunzătoare a activității de comerț în piețe, târguri și oboare

ART. 8. Activitatea de comerț constă în desfăcerea de produse agroalimentare și alte mărfuri în piețe, târguri și oboare, iar pentru asigurarea ordinii și curățeniei în incinta acestora cetățenii trebuie să se conformeze următoarelor reguli :

- a. în piețele agroalimentare de pe raza comunei se comercializează numai produse agroalimentare necesare aprovizionării populației sau agenților comerciali de profil. Vânzarea altor bunuri, din producția proprie sau cu regim ocazional, se poate face în spațiile/zonelor special amenajate;
- b. este interzisă vânzarea oricăror produse pe suprafețele destinate circulației pietonilor sau vehiculelor din piață, precum și blocarea căilor de acces;
- c. este interzisă depozitarea ambalajelor în piețe, târguri , oboare și în alte locuri decât cele stabilite și care împiedică circulația normală;
- d. este interzisă comercializarea băuturilor alcoolice și a preparatelor calde și reci în incinta piețelor, în afara spațiilor/zonelor comerciale special amenajate în acest scop și fara autorizatiile eliberate agentului economic de către organele competente;

CAPITOLUL III

Norme specifice privind protecția, conservarea și dezvoltarea parcurilor, zonelor verzi, bazelor și obiectivelor sportive, spațiile și locurile de joacă pentru copii, surselor naturale de importanță locală, pajistile comunale

ART. 9. În vederea conservării și dezvoltării parcurilor, zonelor florale, spațiilor verzi din perimetrul comunei Seica Mare se interzice :

- a. tăierea sau scoaterea din rădăcini a arborilor, puieților ori lăstarilor fără aprobarea Primăriei comunei Seica Mare;
- b. distrugerea prin orice mijloace sau degradarea arborilor, puieților, lăstarilor, precum și degradarea mobilierului urbanistic aferent;
- c. circulația cu biciclete, motociclete sau alte vehicule în parcuri, cu excepția pistelor marcate corespunzător.
- d. Pășunatul animalelor în parcuri verzi și pe străzile comunei
- e. lăsarea liberă a animalelor și păsărilor în parcuri
- f. distrugerea de zone verzi amenajate cu gazon, arbuști, trandafiri, arbori, flori anuale, bienale, perene;
- g. degradarea zonelor verzi, a bazelor sportive și a spațiilor de joacă pentru copii prin rupere, călcare, tăiere, etc;
- h. înscrierea oricăror însemne pe băncile și obiectele depuse în locurile publice,
- i. fixarea pe arbori a anunțurilor de orice fel;

Art.10. Se interzice introducerea de animale pentru pasunat pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al comunei Seica Mare, altele decât cele care sunt folosite în baza unui contract de închiriere încheiat cu comuna Seica Mare de către proprietarul animalelor.

Art.11 Se interzice construirea/montarea de stane sau alte anexe specifice pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al comunei Seica Mare, altele decât cele care sunt folosite în baza unui contract de închiriere încheiat cu comuna Seica Mare de către proprietarul animalelor.

Art.12 În cazul în care sunt găsite la pasunat animale fără supraveghere pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al comunei Seica Mare, altele decât cele care sunt folosite în baza unui contract de închiriere încheiat cu comuna Seica Mare de către proprietarul animalelor, acesta va fi sancționat contravențional.

CAPITOLUL IV

Întreținerea și asigurarea viabilității drumurilor publice

ART. 13. Agenții economici care execută lucrări edilitare sunt obligați să repare îmbrăcămintea rutieră în condițiile tehnice prevăzute în normativele în vigoare, asigurând, permanent, condiții pentru buna circulație a vehiculelor și pietonilor.

ART. 14. Agenții economici care execută sau întrețin rețele de instalații subterane vor fixa și vor menține la cota nivelului stratului de uzură piesele vizibile ca : trape, capace la căminele de vizitare, răsuflători de gaze și altele; se va menține în bună stare stratul de uzură pe traseul acestor instalații.

ART. 15. Se interzice înfundarea gurilor de scurgere de pe străzi prin aruncarea diferitelor reziduuri sau materiale de către cetățeni.

CAPITOLUL V

Sanțiuni contravenționale

ART. 16. Neîndeplinirea obligațiilor sau săvârșirea faptelor stabilite în prezenta hotărâre, dacă nu au fost comise în astfel de condiții, încât potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții și se sancționează după cum urmează :

PENTRU PERSOANE FIZICE

- Încălcarea prevederilor art. 1, lit.a,b,c,d,e,f,g,h,i,j, art.6 lit,a, b,c,d,e,f,g,h, art.7 lit.a,b,c,d,e,f,g, art.9 lit.a.b.c.d.e.f.g.h.i, art.10, art.11, art.12, art.13, art.14, art.15, cu amendă de la 500 - 1000 lei sau avertisment;

PENTRU PERSOANE JURIDICE

- Încălcarea prevederilor art.1, lit. a.b.c.d.e.f.g.h.i.j, art.2 lit.a,b,c, art.3 lit.a,b,c,d,e,f,g,h,i, art.4 art.5 lit.a.b.c.d.e.f.g art.6 lit.a.b.c.d.e.f.g,h art.7 lit.a.b.c.d.e.f.g art.8 lit.a.b.c.d art.9 lit

a,b,c,d,e,f,g,h,i art.10, art.11 , art.12,art.13,art.14,art.15 se sancționează cu amendă de la 1.000 – 2.000 lei sau avertisment

CAPITOLUL VI

Constatarea contravențiilor

ART. 16. (1) Contravențiile la prezenta hotărâre se constată prin procese-verbale care stabilesc și sancționează contravențiile.

(2) Dacă prin săvârșirea contravenției au fost pricinuite pagube , prin procesul verbal de constatare a contravenției se vor stabili și despăgubirile , pe baza tarifelor de determinare a acestora , cuprinse în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 17. Constatarea contravențiilor săvârșite la prezenta hotărâre se face de către următoarele persoane denumite generic *agenți constataatori*:

- a. primarul comunei Seica Mare
- b. persoanele împuternicite de către Primarul comunei Seica Mare
- c. politisti din cadrul MAI conform competentelor legale .

ART. 18. (1) Procesul verbal de constatare a contravenției va cuprinde în mod obligatoriu : data si locul unde este încheiat; numele, prenumele, calitatea si institutia din care face parte agentul constatator; datele personale din actul de identitate, inclusiv codul numeric personal, ocupatia si locul de munca ale contravenientului; descrierea faptei contravenționale cu indicarea datei, orei si locului in care a fost savarsita, precum si aratarea tuturor împrejurarilor ce pot servi la aprecierea gravitatii faptei si la evaluarea eventualelor pagube pricinuite; indicarea actului normativ prin care se stabileste si se sancționeaza contravenția; posibilitatea achitarii in termen de 48 de ore a jumătate din minimul amenzii prevazute de prezenta hotărâre, ; termenul de exercitare a caili de atac si organul la care se depune plangerea

(2) In cazul contravenientilor cetateni straini sau cetateni romani cu domiciliul in strainatate in procesul-verbal vor fi cuprinse urmatoarele date de identificare a acestora: numele, prenumele, seria si numarul pasaportului, statul emitent si data eliberarii documentului, precum si seria si numarul tichetului de inscriere a contravențiilor

(3) In cazul in care contravenientul este minor procesul-verbal va cuprinde si numele, prenumele si domiciliul parintilor sau ale reprezentantilor ori ocrotitorilor legali ai acestuia

(4) In situatia in care contravenientul este persoana juridica in procesul-verbal se vor face mentiuni cu privire la denumirea, sediul, numarul de inmatriculare in registrul comertului si codul fiscal ale acesteia, precum si datele de identificare a persoanei care o reprezinta.

(5) In momentul încheierii procesului-verbal agentul constatator este obligat sa aduca la cunostinta contravenientului dreptul de a face obiectiuni cu privire la continutul actului de constatare. Obiectiunile sunt consemnate distinct in procesul-verbal la rubrica "Alte mentiuni", sub sanctiunea nulitatii procesului-verbal

ART. 19. (1) Procesul -verbal se semneaza pe fiecare pagina de agentul constatator si de contravenient. In cazul in care contravenientul nu se afla de fata, refuza sau nu poate sa semneze, agentul constatator va face mentiune despre aceste împrejurari, care trebuie sa fie confirmate de cel putin un martor. In acest caz procesul-verbal va cuprinde si datele personale din actul de identitate al martorului si semnatura acestuia.

(2) Nu poate avea calitatea de martor un alt agent constatator.

(3) In lipsa unui martor agentul constatator va preciza motivele care au condus la încheierea procesului-verbal in acest mod.

CAPITOLUL VII

Aplicarea sancțiunilor contravenționale

ART.20 (1) Procesul-verbal se va inmana sau, dupa caz, se va comunica, in copie, contravenientului .

(2) Comunicarea se face de catre agentul constatator in termen de cel mult o luna de la data aplicarii acesteia.

(3) In situatia in care contravenientul a fost sanctionat cu amenda, precum si daca a fost obligat la despăgubiri, o data cu procesul-verbal acestuia i se va comunica si instiintarea de plata.

Instiintarea de plata se va face mentiunea cu privire la obligativitatea achitarii amenzii si, dupa caz, a despagubirii, in termen de 15 zile de la comunicare, in caz contrar urmand sa se procedeze la executarea silita

ART. 21 In cazul in care contravenientul nu este prezent sau, desi prezent, refuza sa semneze procesul-verbal, comunicarea acestuia, precum si a instiintarii de plata se face de catre agentul constatatator in termen de cel mult o luna de la data incheierii

ART.22 Comunicarea procesului-verbal si a instiintarii de plata se face prin posta, cu aviz de primire, sau prin afisare la domiciliul sau la sediul contravenientului. Operatiunea de afisare se consemneaza intr-un proces-verbal semnat de cel putin un martor

ART.23 (1) Contravenientul poate achita pe loc sau in termen de cel mult 48 de ore de la data incheierii procesului-verbal jumatate din minimul amenzii prevazute in prezenta hotărâre, agentul constatatator facand mentiune despre aceasta posibilitate in procesul-verbal.

(2) Plata amenzii se face la Primăria comunei Seica Mare iar o copie de pe chitanta se preda de catre contravenient agentului constatatator sau se trimite prin posta organului din care acesta face parte, in termenul prevazut la alin. (1).

(3) In cazul in care contravenientul a achitat jumatate din minimul amenzii prevăzute de prezenta hotărâre pentru fapta savarsita orice urmarire inceteaza

CAPITOLUL VIII

Căile de atac

ART. 24 Impotriva procesului-verbal de constatare a contraventiei si de aplicare a sanctiunii se poate face plangere in termen de 15 zile de la data inmanarii sau comunicarii acestuia.

ART. 25 (1) Plangerea insotita de copia de pe procesul-verbal de constatare a contraventiei se depune la organul din care face parte agentul constatatator, acesta fiind obligat sa o primeasca si sa inmaneze depunatorului o dovada in acest sens.

(2). Plangerea impreuna cu dosarul cauzei se trimit de indata Judecatoriei Sibiu

(3). Plangerea suspenda executarea

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

ART.26 Dispozițiile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor actualizata.

PRESEDINTE DE SEDINTA
ACHIM HILA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL COMAN VASILE

ANEXA NR. 1 LA NORMELE ȘI REGIMUL CONTRAVENȚIILOR
PRIVIND GOSPODĂRIREA, PĂSTRAREA ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE , COMERT
ȘI TRANSPORT ÎN COMUNA SEICA MARE

privind tarifele de determinare a despăgubirilor pentru pagubele pricinuite prin săvârșirea
contravențiilor

Nr.	Denumirea obiectului sau lucrării/valoare lei
1.	Distrugerea unui mp de stradă asfaltată / 1000 lei
2.	Distrugerea unui mp de trotuar asfaltat / 800 lei
3.	Distrugerea unui mp de stradă neasfaltată / 500 lei
4.	Distrugerea unui mp de trotuar nepavat / 300 lei
5.	Distrugerea unui coș de gunoi / 500 lei
6.	Distrugerea unei bănci / 800 lei
7.	Distrugerea unui mp zonă verde / 500 lei
8.	Distrugerea unui pom/arbust/ din parcuri / 200 lei

PRESEDINTE DE SEDINTA
ACHIM HILA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL COMAN VASILE



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI
SEICA MARE

HOTĂRÂREA nr.14
privind aprobarea înființării Serviciului Voluntar
pentru Situații de Urgență al Comunei Seica Mare

Consiliul Local al Comunei Seica Mare, județul Sibiu întrunit în sesiunea ordinară la data de 28.4.2020;

Având în vedere referatul de aprobare nr.2094/ 2020, și raportul de specialitate nr. 2095/ 2020,

Văzând avizul Comisiei pentru dezvoltare economico-socială buget finanțe, administrație publică locală, administrarea domeniului public și privat și gospodărire comună,

În baza prevederilor:

- art.13 lit "b"și"d" și art.32 alin.3 din Legea nr.307 din 2006 cu modificările și completările ulterioare, privind apărarea împotriva incendiilor ;
- art.24 lit."b" din OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență ;
- art.6 lit."c" din O.M.A.I. nr.163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor ;
- art.10 lit."b" și art.25 lit."a" din Legea nr.481/2004 cu modificările și completările ulterioare, privind Protecția Civilă ;
- art.1 din Ordonanța Guvernului României nr.88/2001, aprobată prin legea 363/2002 cu modificările și completările ulterioare privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență ;
- Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, aprobate prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.75/2019 ;
- H.G.R.nr. 642/2005 pentru aprobarea "Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice";

În temeiul prevederilor art.105 alin.1, ale art. 106 alin.1 și alin.3, ale art.129 alin.1 , alin.2 lit.d alin.7 lit.h și art. 196 alin.1 lit. a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă înființarea Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) al Comunei Seica Mare categoria V2, aflat în subordinea Consiliului Local Seica Mare .

Art.2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă organigrama și statul de funcții al serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform anexelor 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Serviciu voluntar pentru situații de urgență are sector de competență teritoriul administrativ al comunei Seica Mare .

Art.5 Serviciu voluntar pentru situații de urgență asigură intervenția în sectorul de competență (teritoriul administrativ al comunei Seica Mare), precum și în unitatile administrativ teritoriale cu care sunt încheiate contracte/convenții de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create.

Art.6 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Seica Mare are în componență un număr de 44 membri, conform Organigrama SVSU din care:

A. 1. Șef serviciu ,conducator autospeciala , servent pompier – angajati ;

B. 1 Compartiment pentru prevenire,

C. 1 Formație de intervenție,salvare și prim ajutor care va fi dotată cu 1 autospecială de stins incendii cu apă și spumă, având în structură :

- 1 echipaj de intervenție pentru stingerea incendiilor la autospeciala de stins incendii cu apă și spumă ;

- 1 grupă pentru motopompă ;

- 1 grupă cercetare căutare ;

D. Echipa specializate:

- 1 echipă deblocare salvare ;

- 1 echipă alarmare.

E. Atelier de reparații și întreținere.

Art.7 Nominalizarea personalului din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se face prin dispoziția primarului cu respectarea prevederilor H.G. nr.1579 din 2005 privind Statutul personalului voluntar din S.V.S.U.

Art.8 Finanțarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se face din bugetul local al Comunei Seica Mare.

Art.9 Incepand cu data intrarii in vigoare a prezentei, se aboga orice hotarare contrara.

Art.10 Primarul counnei Seica Mare va asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

Adoptata în Seica Mare la data de 28.4.2020

PRESEDINTE DE SEDINTA
ACHIM HILA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL COMAN VASILE

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al COMUNEI SEICA MARE

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Loc. Seica Mare, clasificat ca serviciu de categorie V2 - denumit în continuare Serviciul Voluntar, este structura specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și privat, împotriva incendiilor și a altor dezastre în sectorul de competență al comunei Seica Mare.

Art. 2 – Serviciul Voluntar este constituit în subordinea Consiliului Local al comunei Seica Mare .

Art. 3 – Structura Serviciului voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform HG nr.557/2016.

Art. 4 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Loc.Seica Mare este unitatea administrativ-teritorială a comunei..

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

A). Conducerea și structura organizatorică

Art. 5 – Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu.

Art. 6 – Structura organizatorică este prezentată în Anexa nr. 2 . Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face prin contract de voluntariat, aceștia trebuind să corespundă criteriilor elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență .

Art. 7 – Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Serviciul voluntar colaborează cu alte servicii voluntare, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea situațiilor de urgență, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

Art. 8 - Voluntarii încadrați pe baza de contract de voluntariat care au permis auto de soferi profesioniști și sunt angajați ai Primăriei Seica Mare în caz de necesitate pot fi încadrați ca soferi autospeciale.

B). Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar

B1). Relații ierarhice

Art. 9 – Șeful Serviciului voluntar se subordonează Consiliului local și pe linie de intervenții Primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Art. 10 – Șeful Serviciului voluntar are în subordine directă întregul personal din componența serviciului.

B2) – Relații funcționale

Art. 11 – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu celelalte servicii și compartimente din cadrul Primăriei.

Art. 12 – Șeful Serviciului voluntar cooperează cu celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice.

Art. 13 – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C). Atribuțiile Serviciului voluntar

Art. 14 - Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva efectelor situațiilor de urgență: executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor; cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu; sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu; popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor și consecințele producerii unor incendii sau explozii.

Art. 15 - Verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire; personalul serviciului face propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;

- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii;

- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate locurile în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;

- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;

- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;

- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;

- informează conducerea primăriei, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Sibiu, asupra încălcărilor normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;

Art. 16 – Asigură intervenție pentru salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de situațiile de urgență:

- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;

- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;

- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei. În acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice de pe raza comunei. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;

- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor, în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele de apă folosite pentru stingerea incendiilor ;

- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice pentru intervenții, în situații de urgență;

D) Atribuțiile Compartimentului prevenire

Art. 17 - Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt : controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

Atribuțiile Compartimentului prevenire sunt :

- a) desfășoară controale de prevenire la gospodării și instituții din subordinea consiliului local;
- b) verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențial generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor ;
- c) coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și a salariaților, a modului de însușire de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- d) instiintarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- e) informarea și educarea preventivă a populației;
- f) soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific , împreună cu specialiști ai I.S.U.J. Sibiu;
- g) informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

E) Atribuțiile formației de intervenție

Atribuțiile specifice echipelor specializate

Art. 18 - Echipa avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare, evacuare are următoarele atribuții:

- a) efectuează cercetarea terestră prin observare directă, datele obținute fiind folosite la evaluarea situației operative, care trebuie să clarifice :
 - impactul dezastrului asupra comunei ;
 - nevoile și prioritățile măsurilor urgente de intervenție ;
 - resursele disponibile ;
 - disponibilitățile de a facilita reabilitarea și dezvoltarea pe termen lung.
- b) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor ;
- c) participă la supraînălțarea și consolidarea digurilor și a malurilor, în funcție de cotele maxime prognozate.
- d) asigură participarea forțelor de intervenție alcătuite din localnici, la acțiunile operative desfășurate de specialiștii S.G.A.
- e) asigură preluarea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor primite de la Centrul Operativ al C.L.S.U. și transmiterea oportună a acestora către Șeful S.V.S.U. (șeful formației de intervenție și echipele specializate de intervenție) ;
- f) să realizeze, exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de transmisiuni și alarmare, în scopul instiintării și alarmării populației.
- g) folosesc toate mijloacele existente, pentru avertizarea cu prioritate a populației, obiectivelor și operatorilor economici aflate în zonele de risc ;
- h) asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare ;
- i) cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului ;
- j) participă la exercițiile de cooperare, informare și alarmare, pe frecvențele de cooperare în situațiile de urgență ;
- k) participă la realizarea măsurilor de asigurare a acțiunilor de evacuare, stabilite din timp de normalitate, în Planul de evacuare în situații de urgență al comunei Seica Mare.

- l) executarea recunoașterii căilor de comunicații și a raioanelor în care se va executa evacuarea, pe diferite variante de transport (auto, pe cale ferată, etc.) ;
- m) organizează evacuarea populației și bunurilor materiale pe eșaloane și indicative, coloane, convoaie și mijloace de transport ;
- n) recunoaște și amenajază punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, primire și repartitie și întocmește și actualizează documentele specifice ;
- o) cunoaște logistica acțiunilor de evacuare care se asigură de către instituțiile publice și agenții economici din zona de competență ;
- p) supraveghează aprovizionarea personalului care se evacuează, cu produse alimentare și industriale de primă necesitate;
- q) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor de locuințe și a utilităților publice și face scenarii în vederea cunoașterii amplitudinii efectelor unui cutremur, atac aerian sau accident, care pot duce la avarierea sau distrugerea acestora ;
- r) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- s) crearea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- s) evacuarea apelor care prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cei surprinși în sectorul de intervenție.
- t) amenajază căile de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților ;
- t) executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții care prezintă pericol și înlăturarea molozului ; salvarea răniților și a celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături ; evacuarea victimelor din clădirile ușor avariate către o zonă sigură.

Art. 19 – Grupa de intervenție are următoarele atribuții :

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu autospeciala și utilajele mobile, sau mijloacele de intervenție din dotare;
- execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- verifică existența planurilor de intervenție la obiectivele și instituțiile de pe raza localității, precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din comuna și alte activități, funcție de natura evenimentelor constatate, de amploarea și intensitatea situațiilor de urgență.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

A) Atribuțiile șefului de serviciu

Art. 20 – Șeful serviciului are următoarele atribuții:

- a) Întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului SVSU;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) organizează activitatea de prevenire;
- e) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g) întocmește rapoartele de intervenție;

B). Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire

Art. 21 – Șeful compartimentului de prevenire are următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă ;
- b) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând orașului ;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu ;
- e) sprijină conducerile agenților economici din comuna în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor ;
- f) informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice ;
- g) acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol ;
- h) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- i) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență pe raza orașului ;
- j) în cazul producerii unor situații de urgență , alarmează serviciul voluntar și participă la limitarea și lichidarea distrugerilor ;
- k) consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- l) cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;

C). Atribuțiile șefului formației de intervenție

Art. 22 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta,
- b) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;
- c) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- d) desfășoară activitatea de control asupra respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență;
- e) conduce și participă efectiv la acțiunile de intervenție;
- f) verifică starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- g) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- h) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în zona de competență;
- i) nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către șeful formației de intervenție care urmează să-l înlocuiască;
- j) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului

D). Atribuțiile șefului echipei specializate

Art. 23 – Șefii echipelor specializate se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului formației de intervenție, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- a) conduce personal echipa în misiunile de intervenție încredințate pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor ;
- b) menține în permanență legătura cu șeful serviciului și raportează la începerea și terminarea misiunii;
- c) participă și conduce convocările, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- d) să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- e) să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- f) respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului ;
- g) asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- h) ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- i) să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează din localitate pe o durată mai mare de 48 ore.

E). Atribuțiile conducătorului autospecialei :

Art. 24 –Conducătorul autospecialei are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului de serviciu;
- b) conduce autospeciala , menține în permanentă stare de funcționare mijloacele tehnice din dotarea serviciului voluntar (autospecială și utilaje mobile)
- c) verifică, la intrarea în serviciu, starea de funcționare și dotarea cu accesorii a motopompei și a autospecialei;
- d) execută la timp și de calitate întreținerile, reviziile și verificările tehnice, în baza planificării întocmite;
- e) execută repunerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție din dotarea serviciului voluntar;
- f) se preocupă de cunoașterea sectorului de competență atribuit serviciului voluntar;
- g) acționează în cadrul grupei de intervenție stingere pentru limitarea propagării și stingerea incendiilor.

F) Atribuțiile servanților de la autospecială:

Art. 25 - Servanții de la autospeciala au următoarele atribuții

- a) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea autospecialei precum și modul de lucru cu acestea;
- b) intervin pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase;
- c) la ordinul Șefului SVSU, desfășoară activități de înștiințare-avertizare-alarmare.
- d) participă la activități de pregătire;
- e) respectă regulile de protecția muncii;

G) Atribuțiile membrilor echipelor specializate:

Art. 26 - Membrii echipelor specializate au următoarele atribuții

- a) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea.

- b) intervin pentru limitarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase sau a altor situații de urgență.
- c) participă la activități de pregătire;
- d) respectă regulile de protecția muncii;
- e) la ordinul Șefului SVSU, desfășoară activități de înștiințare-avertizare-alarmare-evacuare.

H) Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire:

Art. 27- Compartimentul de prevenire are următoarele atribuții

- a) execută activități de prevenire a situațiilor de urgență, conform prevederilor OMAI 160/2007;
- b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- c) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite
- d) consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar.
- e) cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

CAPITOLUL IV

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 28 - Pentru asigurarea funcționării serviciului voluntar, acesta va avea în administrare:

- a) mijloace și materiale necesare intervenției
- b) autospeciala și utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor
- c) carburanți și lubrifianți
- d) sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare
- e) mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției
- f) mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii
- g) mijloace și echipament de protecție și de lucru
- h) ateliere, magazine și alte spații necesare funcționării serviciului
- i) substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

Dotarea cu mijloace și materiale se realizează în baza referatelor întocmite de către șeful serviciului și aprobate de primarul comunei,

Asigurarea financiară pentru aprovizionarea/achiziționarea de tehnică și materiale, precum și remunerația și asigurarea drepturilor ce decurg din contractele de voluntariat se face din fonduri de la bugetul local sau sponsorizări, conform legilor în vigoare .

Păstrarea, depozitarea, exploatarea și întreținerea tehnicii și materialelor se execută în conformitate cu instrucțiunile tehnice ale acestora, cu respectarea perioadelor de verificare metrologică, revizii și reparații curente sau capitale.

Prestarea lucrărilor de termoprotecție, ignifugare, verificare, întreținere și reparare a mijloacelor tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, se efectuează de către persoanele fizice și juridice atestate de unitățile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

Anual, în cadrul activității de inventariere, comisia de inventariere stabilită prin dispoziția primarului verifică existența și starea operativă a tehnicii și materialelor din dotarea serviciului voluntar.

Art. 29 - Pregătirea personalului serviciului

Organizarea și desfășurarea pregătirii se va face în conformitate Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență aprobat de Prefectul jud. SIBIU, cu tematica adaptată în funcție de riscurile specifice unității administrativ teritoriale.

Pentru pregătirea personalului serviciului este necesar a se întocmi Planul de pregătire pe luni, teme și exerciții..

Categoriile de pregătire sunt : prevenirea situațiilor de urgență, instrucția la tehnica de luptă (I.T.L.), stingerea incendiilor, cunoașterea tehnicii de luptă, pregătire fizică

Pregătirea membrilor S.V.S.U.se efectuează prin ședințe teoretic aplicative și practic demonstrative pe durata a 4 ore și respectiv 3 ore lunar în zilele de sâmbătă s-au duminica s-au în zilele stabilite de comun acord cu personalul ce încadrează S.V.S.U.

Pregătirea de specialitate și fizică la care participă toți pompierii civili se desfășoară neîntrerupt sub diferențiat pe categorii de specialități, de regula conducerea nemijlocită a șefului serviciului sau a șefului formației de intervenție.

Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul cadru completat cu teme specifice pe categorii de pregătire.

Planul lunar de pregătire întocmit de șeful serviciului se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului și pe categorii de pregătire precizându-se data, ora ședinței de pregătire și cine conduce.

Se vor întocmi Planuri pentru temele predate, iar membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență vor avea conspectate temele în caietele de studiu individual.

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va avea un Registru de evidență a participării personalului la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

CAPITOLUL V **DREPTURI, COMPENSAȚII ȘI DESPĂGUBIRI, RECOMPENSE, SANCTIUNI** **ACORDATE MEMBRILOR SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU** **SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Drepturile, compensațiile și despăgubirile, recompensele, sancțiunile acordate componentelor Serviciului Voluntar sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor constând în următoarele :

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, membrii Serviciului Voluntar au următoarele drepturi :

- să solicite, de la persoanele fizice și juridice, date informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor ;
- să stabilească restricții ori să interzică, potrivit competenței prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului, utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii sau explozii ;
- să propună oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum și a celor vecine sau a unei părți din aceasta, în scopul limitării propagării incendiilor și evitării unui dezastru, dacă un asemenea pericol este real, iminent și inevitabil.
- să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul scris al acestora, în condițiile prevăzute de lege ; în cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu asupra vieții, integrității fizice sau a bunurilor unei persoane, consimțământul nu este necesar.

Membrilor serviciului li se asigură gratuit uniforme și echipamentul de protecție adecvat misiunilor pe care le îndeplinesc pe care au obligația de a le purta la misiuni și antrenamente. Pe timpul cât se află la cursuri de pregătire, organizate în afara localității în care funcționează serviciul pompierii voluntari beneficiază de toate drepturile de deplasare, care se acordă din bugetul local. Pompierii voluntari care sunt salariați ai altor servicii își păstrează drepturile de salariu la locul de muncă pentru perioada de timp cât participă la cursuri de pregătire.

Membrii voluntari si serviciului beneficiaza de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar , cuantumul orar al compensațiilor nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

CAPITOLUL VI **DISPOZIȚII FINALE**

Art. 30 - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență colaborează cu alte servicii de urgență, inclusiv din alte țări în baza convențiilor internaționale la care România este parte, sau a acordurilor bilaterale.

Art. 31 - Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului

Art. 32 - Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative. Modificările Regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență «DUMITRU CROITORU » al județului SIBIU și vor fi aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

Art. 33 - Reglementarea activităților privind prestările de servicii

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență stabilește un sector de competență astfel încât să asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul comunei, cât și cele ale persoanelor juridice cu care s-au încheiat contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor.

Pe baza hotărârii Consiliului Local și în condițiile prevăzute de lege Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență poate presta contra-cost către orice persoană fizică sau juridică unele servicii fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor proprii.

Aceste servicii pe care le poate presta sunt :

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri la bugetul local.

Veniturile nete încasate din prestările de servicii, precum și cele din compensarea contravalorii consumatorilor în cazuri de intervenții, rămân la dispoziția unității prestatoare ca venituri extrabugetare pentru acoperirea cheltuielilor de intervenții, întreținere și dotare.

PRESEDINTE DE SEDINTA
ACHIM HILARU



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL COMAN VASILE



COMPONENTA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA

1. ȘEF SERVICIU:

Șef serviciu - personal angajat	1
------------------------------------	---

2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :

Sef compartiment pentru prevenire	1
Specialiști pentru prevenire	3
TOTAL	4

3. FORMAȚIE DE INTERVENȚIE:

Sef formație de intervenție, salvare si prim ajutor	1
TOTAL	1

Echipaj/grupă pentru stingerea incendiilor cu apă și spuma :

Șef echipă	1
Șofer autospecială de stins incendii – personal angajat	1
Servant pompier – personal angajat	1
Servant pompier	3
TOTAL	6

Echipaj/grupa de suport logistic al intervențiilor-cu alt utilaj motopompă

Șef echipă	1
Servanți	3
TOTAL	4

Echipaj/grupă cercetare căutare:

Șef echipă specializata	1
Servant	4
TOTAL	4

4. ATELIER DE REPARAȚI ȘI ÎNTRȚINERE:

Sef compartiment	1
Echipă reparații	2
TOTAL	3

5. ECHIPE SPECIALIZATE

Echipă de deblocare-salvare :

Șef echipă specializata	1
Servant	9
TOTAL	10

Echipă alarmare :

Șef echipă specializata	1
Servant	10
TOTAL	11

PRIMĂRIA COMUNEI ȘEICA MARE

STAT DE FUNCȚII - SVSU TP V2

ANEXA

Nr. crt.	Numele și prenumele/ Vacant/tem potar vacant după caz	STRUCTURA	Funcția contractuală			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor/grad	Observații
			Șef serviciu	Șofer autospecială de stins incendii	Servant pompier				de conducere	de execuție			
5													
6	1	SVSU V2				III		M		Referent	IA	M	
7	2	SVSU V2						G		Muncitor	I	G	
8	3	SVSU V2						G		Muncitor	I	G	
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													

Funcția / Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Șef serviciu	0	1	1
Șofer autospecială	0	1	1
Servant pompier	0	1	1
Total funcții contractuale	0	3	3

Numele și prenumele, funcția deținută și semnătura și stampila (în original) conducătorului autorității/instituției publice solicitante

stampila (în original) conducătorului autorității/instituției publice solicitante

autoritate/instituție publice solicitante

Președinte de sesiune

ACHIM PILA

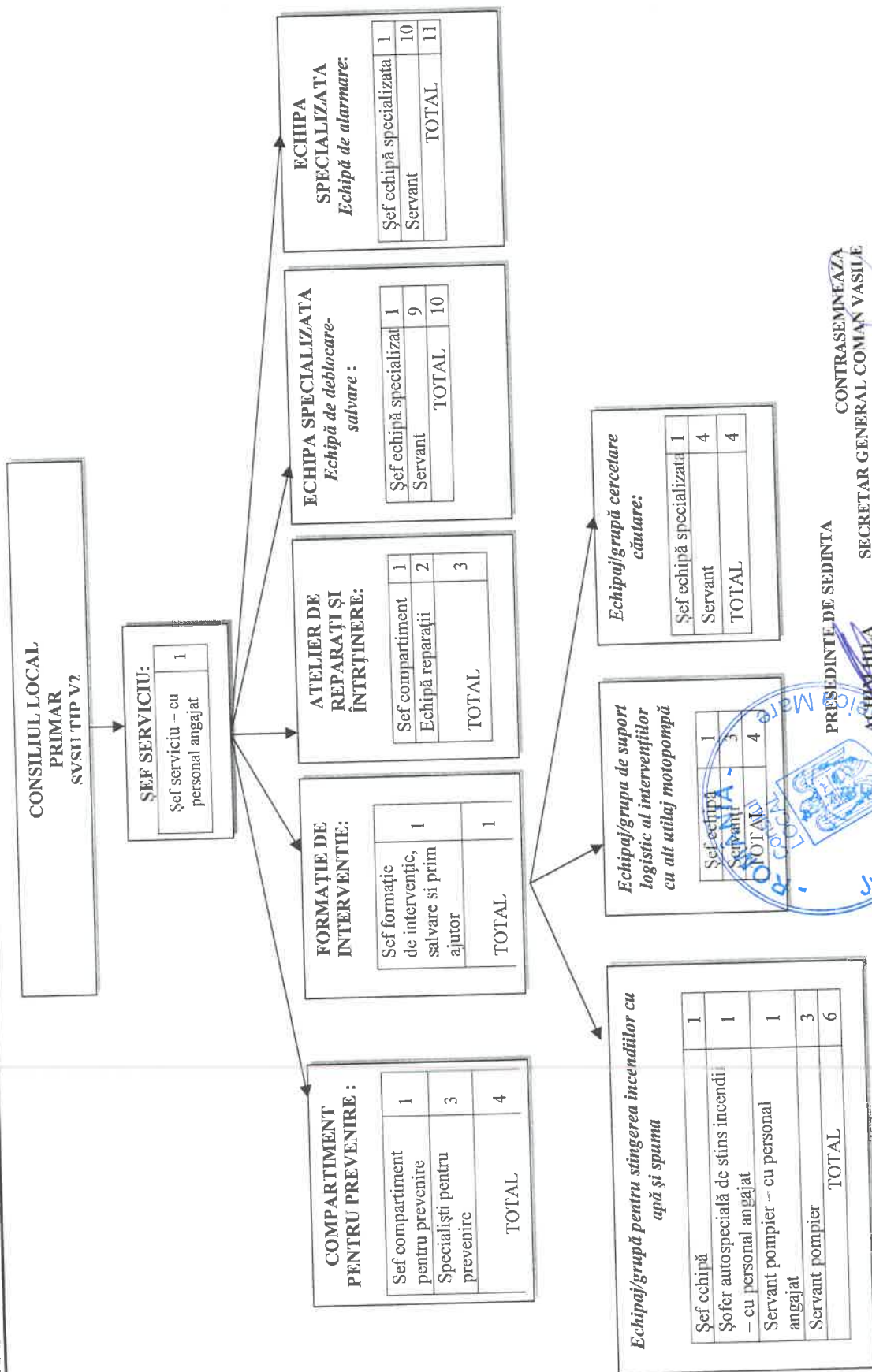
Contrasemnarea

Secretar General

Coman Vesile



ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ TIP V2



JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SEICA MARE

HOTARAREA NR.15

**privind modificarea statutului de functii al aparatului de specialitate al primarului comunei
Seica Mare**

Consiliul Local al comunei Seica Mare intrunit in sedinta ordinara din data de 28.4.2020 ,
Analizand referatul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane nr. 1956/2020 si
raportul de aprobare nr. 2026/2020,

Vazand avizul Comisiei pentru dezvoltare economico-sociala buget finante, administratie
publica locala, administrarea domeniului public si privat si gospodarie comunala,

În temeiul art. 129 alin.2 lit.a , alin.3 lit.c, ale art.136 (1) , art. 139 , art. 196 (1) lit.(a) ,
art.386 alin.b, art.402, art.408, art.409 alin3.lit.b din OUG nr.57/2019, actualizata,

HOTARASTE

Art.1 Se aproba modificarea statutului de functii al aparatului de specialitate al primarului
comunei Seica Mare prin transformarea in cadrul Compartimentului Achizitii Publice a unui post
vacant, functie publica, de consilier clasa I, grad debutant , in consilier clasa II, grad debutant .

Art.2 Se aproba modificarea statutului de functii al aparatului de specialitate al primarului
comunei Seica Mare prin transformarea in cadrul Compartimentului Agricol a unui post vacant,
functie publica, de consilier clasa I, grad superior , in consilier clasa II, grad debutant.

Art.3 Se aproba modificarea statutului de functii al aparatului de specialitate al primarului
comunei Seica Mare prin transformarea in cadrul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta a
unui post vacant, functie publica, de consilier clasa I, grad superior , in consilier clasa I, grad
debutant si mutarea acestuia in cadrul Compartimentului Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara.

Art.4 Compartimentul Resurse Umane va asigura ducerea la indeplinire a prevederilor
prezentei hotarari.

Adoptata în Seica Mare la data de 28.4.2020

PRESEDINTE DE SEDINTA
ACHIM HILA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL COMAN VASILE

JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SEICA MARE

HOTARARE NR.16

privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe trimestrul II anul 2020

Consiliul Local al comunei Seica Mare intrunit in sedinta ordinara din data de 28.04.2020,
Analizand referatul de aprobare nr. 2067/2020 si raportul de specialitate nr.2068/2020,
Vazand avizul Comisiei pentru dezvoltare economico-sociala buget finante, administratie publica
locala, administrarea domeniului public si privat si gospodarie comunala,
În baza prevederilor art.19 alin.2 , art.58 alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice
locale ,
În temeiul art. 129 alin.1 lit.c , ale art.136 (1) , art. 139 (3) lit.a , art. 196 (1) lit.(a) din OUG nr.57/2019

HOTARASTE

Art.1 Se aproba rectificarea bugetului local pe trimestrul II 2020 conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare .

Art.2 Primarul comunei Seica Mare si Compartimentul Contabilitate vor asigura ducerea la indeplinire a prevderilor prezentei hotarari

Adoptata la Seica Mare la data de 28 aprilie 2020

PRESEDINTE DE SEDINTA
ACHIM HILA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL COMAN VASILE



Anexa 1

-mii lei-

Denumire indicator	Cod	Influente trim. II
Venituri total		112,00
Alte amenzi,penalitati si confiscari	35.02.50	112,00
Cheltuieli total		112,00
Autoritati publice	51.02	13,28
Autoritati executive	51.02.01.03	13,28
Bunuri si servicii	51.02.20	13,28
Materiale de curatenie	20.01.02	1,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	5,00
Carti,publicatii si materiale documentare	20.11	1,00
Materiale sanitare	20.04.02	3,28
Dezinfectanti	20.04.04	3,00
Ordine publica si siguranta nationala	61.02	84,22
Protectie civila si protectia contra incendiilor	61.02.05	75,22
Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local,in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19	75.22
Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice si sigurantei nationale	61.02.50	9,0
Bunuri si servicii	61.02.20	9,0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	4,5
Alte obiecte de inventar	20.05.30	4.5
Invatamant	65.02	6,00
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	6,00
Bunuri si servicii	65.02.20	6,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	3,00
Dezinfectanti	20.04.04	3,00
Sanatate	66.02	3,00
Servicii de sanatate publica	66.02.08	3,00
Bunuri si servicii	66.02.20	3,00
Dezinfectanti	20.04.04	3,00
Locuinte,servicii si dezvoltare	70.02	5.5
Alte servicii in domeniile locuintelor,serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	5,5
Bunuri si servicii	70.02.20	5,5
Alte obiecte de inventar	20.05.30	5,5
Veniturile sectiunii de functionare		112,00
Alte amenzi,penalitati si confiscari	35.02.50	112,00
Cheltuielile sectiunii de functionare		112,00
Autoritati publice	51.02	9,28
Autoritati executive	51.02.01.03	9,28

Bunuri si servicii	51.02.20	9,28
Materiale de curatenie	20.01.02	1,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	5,00
Carti,publicatii si materiale documentare	20.11	2,00
Materiale sanitare	20.04.02	3,28
Dezinfectanti	20.04.04	3,00
Ordine publica si siguranta nationala	61.02	84,22
Protectie civila si protectia contra incendiilor	61.02.05	75,22
Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local,in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19	75.22
Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice si sigurantei nationale	61.02.50	9,0
Bunuri si servicii	61.02.20	9,0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	4,5
Alte obiecte de inventar	20.05.30	4,5
Invatamant	65.02	6,00
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	6,00
Bunuri si servicii	65.02.20	6,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	3,00
Dezinfectanti	20.04.04	3,00
Sanatate	66.02	3,00
Servicii de sanatate publica	66.02.08	3,00
Bunuri si servicii	66.02.20	3,00
Dezinfectanti	20.04.04	3,00
Locuinte,servicii si dezvoltare	70.02	5,5
Alte servicii in domeniile locuintelor,serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	5,5
Bunuri si servicii	70.02.20	5,5
Alte obiecte de inventar	20.05.30	5,5

PRESEDINTE DE SEDINTA
ACHIM HILA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL COMAN VASILE



JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SEICA MARE

HOTARARE NR.17

privind aprobarea executiei bugetelor sectiunii de functionare si a sectiunii de dezvoltare pentru trimestrul I 2020

Consiliul Local al comunei Seica Mare intrunit in sedinta ordinara din data de 28.4.2020 ,

Analizand raportul nr.2297/2020 prin care Compartimentul Contabilitate propune aprobarea executiei bugetelor sectiunii de functionare si a sectiunii de dezvoltare pentru trimestrul I 2020 si referatul de aprobare nr.2296/2020

Vazand avizul Comisiei pentru dezvoltare economico-sociala buget finante, administratie publica locala, administrarea domeniului public si privat si gospodarire comunala,

În baza prevederilor art.49 alin.12 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale , actualizata,

În temeiul art. 129 alin.2 lit.b , alin.4 lit.a , ale art.136 (1) , art. 139 (3) lit.a , art. 196 (1) lit.(a) din OUG nr.57/2019

HOTARASTE

Art.1 Se aproba executia bugetului sectiunii de functionare pentru trim.I anul 2020, conform anexelor nr.1 si nr.2 care fac parte integranta din prezenta hotarare. :

Art.2 Se aproba executia bugetului sectiunii de dezvoltare pentru trim.I anul 2020, conform anexelor nr.3 si nr.4 care fac parte integranta din prezenta hotarare. :

Adoptata la Seica Mare la data de 28 aprilie 2020

PRESEDINTE DE SEDINTA
ACHIM HILA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL COMAN VASILE



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SEICA MARE
EXECUTIE BUGET PENTRU TRIM I ANUL 2020
VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE

- lei -

Denumirea indicatorilor	Cod clasificatie bugetara	Program initial	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Realizat Trim I 2020
VENIRURI TOTAL	00.01.02	6.087.640	1.592.400	1.958.971
IMPOXIT PE VENIT	03.02	4.250	1.060	1.118
Impozitul pe veniturile din transferul prioprietatilor imobiliaredin patrimoniul personal	03.02.18	4.250	1.060	1.118
COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	04.02	3.062.000	846.500	718.704
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	525.000	131.250	122.418
Sume alocate din cote defalcate din impozitulpe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	2.100.000	606.000	490.457
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	437.000	109.250	105.829
IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	07.02	348.450	98.690	228.949
Impozit pe cladiri	07.02.01	152.900	38.760	77.765
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	82.670	21.220	69.637
Impozit pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	70.230	17.540	8.128
Impozit pe terenuri	07.02.02	223.040	57.780	150.712
Impozit pe terenuri persoane fizice	07.02.02.01	78.000	19.750	42.617
Impozit pe terenuri persoane juridice	07.02.02.02	8.120	2.030	4.799
Impozitul pe terenul extravilan	07.02.02.03	136.920	36.000	103.296
Taxe extrajudiciare de timbru	07.02.03	8.510	2.150	472
SUME DEFALCATE DIN TVA	11.02	2.150.000	520.000	504.650
Sume defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate	11.02.02	891.000	223.000	207.650
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	1.259.000	297.000	297.000
TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR	16.02	133.110	34.380	74.571
Taxe asupra mijloacelor de transport	16.02.02	130.000	33.610	73.616
Taxe asupra mijloacelor de transport detinute de persoane fizice	16.02.02.01	93.500	24.500	67.526
Taxe asupra mijloacelor de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02	36.500	9.110	6.090
Taxe /tarife pentru eliberare de licente	16.02.03	0	0	0

Alte taxe pentru utilizarea bunurilor	16.02.50	3.110	770	955
ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	18.02	1.200	300	190
Alte impozite si taxe	18.02.50	1.200	300	190
VENITURI DIN PROPRIETATE	30.02	87.000	27.000	115.735
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05.30	87.000	27.000	51.662
Alte venituri din proprietate	30.02.50	0	0	64.073
VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII	33.02	1.630	0	7.195
Venituri din prestari de servicii	33.02.08	0	0	0
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata	33.02.28	1.630	0	7.195
VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE ELIBERARI PERMISE	34.02	0	0	0
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	0	0	0
Alte venituri din taxe administrative	34.02.50	0	0	0
AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	35.02	37.000	10.000	194.973
Venituri din amenzi si alte sanctiuni	35.02.01	37.000	10.000	23.509
Alte amenzi,penalitati si confisiscari	35.02.50	0	0	171.464
DIVERSE VENITURI	36.02	72.000	18.000	79.753
Taxe speciale	36.02.06	60.000	15.000	76.465
Venituri din ajutoare de stat	36.02.11	0	0	0
Alte venituri	36.02.50	12.000	3.000	3.287
TRANSFERURI VOLUNTATE	37.02	0	0	0
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	37.02.03	0	0	0
SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	42.02	155.000	36.470	33.133
Suventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne	42.02.34	19.000	2.500	0
Suventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	42.02.41	136.000	33.970	33.133
Sume primite de administratiile locale in cadrul programelor FEGA implementate de APIA	42.02.42	0	0	0
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	43.02	0	0	0
Alte subventii primite de la administratia centrala pentru finantarea unor activitati	43.02.20	0	0	0
Sume primite de la bugetul judetului pentru plata drepturilor de care beneficiaza copii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa	43.02.30	0	0	0

PRESEDINTE DE SEDINTA
ACHIM HILA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL COMAN VASILE



Anexa nr.2
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SEICA MARE
EXECUTIE BUGET PENTRU TRIM I ANUL 2020
CHELTUIELILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE

- lei -

Denumirea indicatorilor	Cod clasificati e bugetara	Program initial	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Realizat Trim I 2020
CHELTUIELI -TOTAL	50.02	6.087.640	1.592.400	1.180.399
AUTORITATI EXECUTIVE	51.02	2.523.630	672.090	566.007
Cheltuieli de personal	51.02.10	2.061.210	539.320	504.491
Bunuri si servicii	51.02.20	456.420	128.770	60.833
Sume reprezentand contributia UAT la Fondul IID	51.02.55	3.000	1.000	683
Asociatii si fundatii	51.02.59	3.000	3.000	0
ALTE SERV.PUBLICE GENERALE	54.02	10.000	0	0
Bunuri si servicii	54.02.20	10.000	0	0
Fond de rezerva	54.02.50	0	0	0
ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	61.02	175.060	35.200	297
Bunuri si servicii	61.02.20	175.060	35.200	297
INVATAMANT	65.02	395.000	104.000	63.396
Cheltuieli de personal	65.02.10	0	0	0
Bunuri si servicii	65.02.20	297.000	67.000	46.582
Asistenta sociala	65.02.57	78.000	37.000	16.813
Alte cheltuieli	65.02.59	20.000	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	65.02.85	0	0	0
SANATATE	66.02	138.700	34.670	33.133
Cheltuieli de personal	66.02.10	136.000	33.970	33.133
Bunuri si servicii	66.02.20	2.700	700	0
CULTURA RECREERE SI RELIGIE	67.02	406.780	111.730	48.981
Cheltuieli de personal	67.02.10	138.780	36.360	35.640
Bunuri si servicii	67.02.20	143.000	75.370	13.874
Alte cheltuieli	67.02.59	125.000	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	67.02.85	0	0	-533,79
ASISTENTA SOCIALA	68.02	1.305.470	307.310	262.234
Cheltuieli de personal	68.02.10	793.020	190.910	171.516
Bunuri si servicii	68.02.20	24.050	4.100	2.015
Asistenta sociala	68.02.57	488.400	112.300	90.503
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	68.02.85	0	0	-1.800

LOCUINTE , SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	70.02	359.600	108.900	58.432
Bunuri si servicii	70.02.20	357.200	106.500	56.032
Alte transferuri	70.02.59	2.400	2.400	2.400
PROTECTIA MEDIULUI	74.02	303.000	87.500	63.755
Bunuri si servicii	74.02.20	303.000	87.500	63.755
AGRICULTURA,SILVICULTURA SI VANATOARE	83.02	249.300	54.000	37.444
Bunuri si servicii	83.02.20	249.300	54.000	37.444
TRANSPORTURI	84.02	221.100	77.000	46.721
Bunuri si servicii	84.02.20	221.100	77.000	46.271

PRESEDINTE DE SEDINTA
ACHIM HILA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL COMAN VASILE



Anexa nr.3

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SEICA MARE
EXECUTIE BUGET PENTRU TRIM I ANUL 2020
VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE

- lei -

Denumirea indicatorilor	Cod clasificatie bugetara	Program initial	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Realizat Trim I 2020
VENIRURI TOTAL	00.01.02	997.700	0	0
TRANSFERURI VOLUNTARE , ALTELE DECAT SUVENTILE	37.02	0	0	0
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	0	0	0
VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI	39.02	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02.01	0	0	0
INCASARI DIN RAMBURSAREA ACORDATE	40.02	0	0	0
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea gollerilor temorare de casa ale sectiunii de dezvoltare	40.02.13	0	0	0
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare	40.02.14	0	0	50.000
SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	42.02	800.000	0	0
Planuri si regulamente de urbanism	42.02.05	0	0	0
Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	42.02.65	800.000	0	0
Subventii de la alte administratii	43.02	59.000	0	0
Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	43.02.31	59.000	0	0
Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinanatri aferente cadrului financiar 2014-2020	48.02	138.700	0	0
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	48.02..04.01	138.700	0	0

PRESEDINTE DE SEDINTA
ACHIM HILA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL COMAN VASILE

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SEICA MARE
EXECUTIE BUGET PENTRU TRIM I ANUL 2020
CHELTUIELILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE

- lei -

Denumirea indicatorilor	Cod clasificatie bugetara	Program initial	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Realizat Trim I 2020
CHELTUIELI -TOTAL	50.02	3.170.460	398.060	19.815
AUTORITATI PUBLICE EXECUTIVE	51.02	23.500	20.000	17.819
Active nefinanciare	51.02.71	23.500	20.000	17.819
APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	61.02	0	0	0
Active nefinanciare	61.02.71	0	0	0
INVATAMANT	65.02	0	0	0
Active nefinanciare	65.02.71	0	0	0
SANATATE	66.02	898.410	0	0
Active nefinanciare	66.02.71	898.410	0	0
CULTURA RECREERE SI RELIGIE	67.02	371.590	371.590	0
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferenta cadrului financiar 2014-2020	67.02.58	371.590	371.590	0
Active nefinanciare	67.02.71	0	0	0
ASIGURARI SI ASITENTA SOCIALA	68.02	0	0	0
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	68.02.56	0	0	0
Active nefinanciare	68.02.71	0	0	0
LOCUINTE , SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	70.02	370.410	2.000	0
Alte transferuri SD	70.02.55	14.910	1.500	0
Active nefinanciare	70.02.71	355.500	500	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	70.02.85	0	0	0
PROTECTIA MEDIULUI	74.02	239.300	4.470	0
Alte transferuri SD	74.02.55	11.300	4.470	0
Active nefinanciare	74.02.71	228.000	0	0
AGRICULTURA, SILVICULTURA SI VANATOARE	83.02	0	0	0
Active nefinanciare	83.02.71	0	0	0
TRANSPORTURI	84.02	1.267.250	0	0
Proiecte cu finantare externe nerambursabile	84.02.56	0	0	0
Active nefinanciare	84.02.71	1.267.250	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	84.02.85	0	0	0

PRESEDINTE DE SEDINTA
ACHIM HILA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL COMAN VASILE

JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SEICA MARE

HOTĂRÂREA NR.18

privind modificarea tarifelor pentru anul 2020, tarife aferente unor activități, din componența Serviciului de salubritate prevăzute în anexa 6 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prin atribuire directă nr. 1/01.04.2009 – 364/27.04.2009, forma actualizată iulie 2015

Consiliul Local al comunei Seica Mare, întrunit în ședință ordinară la data de 28.4.2020,
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 2304/2020 al proiectului de hotărâre prin care se propune modificarea tarifelor pentru anul 2020, tarife aferente unor activități, din componența Serviciului de salubritate prevăzute în anexa 6 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prin atribuire directă nr. 1/01.04.2009 – 364/27.04.2009, forma actualizată iulie 2015 și raportul de specialitate întocmit înregistrat sub nr.2303/2020,

Având în vedere Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin atribuire directă nr. 1/01.04.2009-364/27.04.2009 forma actualizată iulie 2015,

Vazand avizul Comisiei pentru dezvoltare economico-sociala buget finante, administratie publica locala, administrarea domeniului public si privat si gospodarie comunală,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, ale art. 15 alin. (1) lit. "b" și "c" din Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și a Ordinului Ministrului Mediului privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodării apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, ale HCL nr. 8/2019 a A.D.I "ECO" Sibiu și HCL Cristian nr.68/2019.

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată, art.129 alin.(2) lit. „d”, alin.(7) lit. „n”, art.139, art. 196, art. 200 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă modificarea tarifelor pentru anul 2020, tarife aferente unor activități, din componența Serviciului de salubritate prevăzute în anexa 6 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prin atribuire directă nr. 1/01.04.2009 – 364/27.04.2009, forma actualizată iulie 2015, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă mandatarea reprezentantului comunei Seica Mare , primar Susa Nicolae în Adunarea Generală a Asociațiilor A.D.I. Econord Sibiu, de a vota "pentru" aprobarea modificării tarifelor pentru anul 2020, a tarifelor pentru activitățile din componența serviciului de salubritate furnizate în beneficiul utilizatorilor casnici și non-casnici de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. Econord Sibiu.

Art.3. Primarul comunei Seica Mare prin ADI Econord Sibiu, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

Adoptata la Seica Mare la data de 28 aprilie 2020

PRESEDINTE DE SEDINTA
ACHIM HILA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL COMAN VASILE

(Anexa nr. 6 – la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prin atribuire directă nr. 1/01.04.2009-364/27.04.2019 forma actualizată iulie 2015)

Activitate	Tarife aprobate prin HCL 419/2018	Tarif începând cu data de 01.01.2020
1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat		
a) Deșeuri municipale: <ol style="list-style-type: none"> Deșeuri menajere (rezidual) inclusiv fracții colectate separat [cu excepția deșeurilor biodegradabile prevăzute la pct. 1, lit. d) 1 și lit. f] de la utilizatori casnici, reprezentând colectivitatea locală; Deșeuri menajere (rezidual) inclusiv fracții colectate separat [cu excepția deșeurilor biodegradabile prevăzute la pct. 1, lit. d) 2 și lit. f] provenite de la utilizatori casnici, reprezentând persoane fizice care beneficiază individual, pe bază de comandă/contract, de activitatea de colectare a acestora. Deșeuri similare celor menajere inclusiv fracții colectate separat [cu excepția deșeurilor biodegradabile prevăzute la pct. 1, lit. d) 2 și lit. f] provenite de la utilizatori non-casnici - persoane juridice, instituții publice sau asociații, altele decât asociațiile de proprietari, fundații, alte entități, care beneficiază individual, pe bază de comandă/contract, de activitatea de colectare a acestora. 	103,25 lei/mc - 312,88 lei/to	117,57 lei/mc - 356,28 lei/to
b) Deșeuri municipale - Deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracții colectate separat [cu excepția deșeurilor biodegradabile prevăzute la pct. 1, lit. d) și lit. f], generate de colectivitatea locală, provenite de pe domeniul public și/sau privat al U.A.T. – mun. Mediaș.		
c) Deșeuri municipale - Deșeuri voluminoase, de la utilizatori casnici și non-casnici, care beneficiază individual, pe baza de comandă/contract, de activitatea de colectare a acestora.		
d) 1. Deșeuri municipale - Deșeuri biodegradabile colectate separat provenite de la utilizatorii casnici reprezentând colectivitatea locală	231,81 lei/to.	231,81 lei/to.
2. Deșeuri municipale - Deșeuri biodegradabile - vegetale din grădini provenite de la utilizatori casnici care beneficiază individual, pe baza de comandă/contract, de activitatea de colectare a acestora.	231,81 lei/to.+ tariful operatorului Stației de Compostare Târnava	231,81 lei/to.+ tariful operatorului Stației de Compostare Târnava
3. Deșeuri municipale - Deșeuri biodegradabile incluzând și deșeurile vegetale, colectate separat de la utilizatorii non-casnici, care beneficiază individual, de activitatea de colectare a acestora pe baza de comandă/contract.	231,81 lei/to.+ tariful operatorului Stației de Compostare Târnava	231,81 lei/to.+ tariful operatorului Stației de Compostare Târnava

e) Deșeuri din construcții, generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, de utilizatori casnici și non-casnici, care beneficiază individual, pe baza de comandă/contract, de activitatea de colectare a acestora.	146,05 lei/mc – 94,37 lei/to	146,05 lei/mc – 94,37 lei/to
f) Tarif colectare și sortare deșeuri reciclabile	859,4 lei/to	859,4 lei/to
g) Chirie containere 5 mc la utilizatori casnici și non-casnici pentru deșeuri menajere și similare.	58,00 lei/buc/luna	58,00 lei/buc/luna
h) Chirie containere 1,1 mc la utilizatori casnici și non-casnici pentru deșeuri menajere și similare.	14,00 lei/buc/luna	14,00 lei/buc/luna
i) Tarif cântărire pentru utilizatori casnici și non-casnici.	70 lei/cântărire	70 lei/cântărire

Nota: La tarifele prezente se adaugă T.V.A.

Activitate	Tarife aprobate prin HCL 419/2018	Tarif începând cu data de 01.01.2020
2. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice		
a) curățarea căilor publice – măturat manual	28,00 lei/1000 mp	28,00 lei/1000 mp
b) curățarea căilor publice – măturat mecanizat	19,00 lei/1000 mp	19,00 lei/1000 mp
c) curățarea căilor publice – curățat rigole	170,00 lei/1000 mp	170,00 lei/1000 mp
d) curățarea căilor publice – întreținere	6,00 lei/1000 mp	6,00 lei/1000 mp
e) stropit carosabil	24,00 lei/1000 mp	24,00 lei/1000 mp
f) spălat carosabil	32,00 lei/1000 mp	32,00 lei/1000 mp
g) tarif manoperă salubritate/oră tehnologică (pe bază de comandă/contract)	15,19 lei/oră	15,19 lei/oră

Nota: La tarifele prezente se adaugă T.V.A.

Activitate	Tarife aprobate prin HCL 419/2018	Tarif începând cu data de 01.01.2020
3. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț		
I. Veghe/staționare/permanență/buc:		
a) autobasculantă/autospecială cu sărăriță și lamă	26,90 lei/ora	26,90 lei/ora
b) tractor cu plug	17,82 lei/ora	17,82 lei/ora
c) autosărăriță	23,27 lei/ora	23,27 lei/ora
d) autoîncărcător	17,63 lei/ora	17,63 lei/ora
II. Funcționare/buc:		
a) autobasculantă/autospecială cu sărăriță și lamă	137,25 lei/ora	137,25 lei/ora
b) tractor cu plug	63,58 lei/ora	63,58 lei/ora
c) autosărăriță	101,81 lei/ora	101,81 lei/ora
d) autoîncărcător	63,18 lei/ora	63,18 lei/ora
e) tractor cu remorcă	50,33 lei/ora	50,33 lei/ora
f) autoutilitară	32,74 lei/ora	32,74 lei/ora
III. Alte servicii/buc:		
a) ofițer de serviciu	17,78 lei/ora	17,78 lei/ora
b) îndepărtarea manuală a zăpezii și poleiului	15,19 lei/ora	15,19 lei/ora
	15,19 lei/ora	15,19 lei/ora
c) împrăștiat manual a materialului antiderapant	15,19 lei/ora	15,19 lei/ora
d) veghe /permanență/deszăpezire/ persoană		

Nota: La tarifele prezente se adaugă T.V.A.

Activitate	Tarife aprobate prin HCL 419/2018	Tarif începând cu data de 01.01.2020
4. Alte tarife specifice serviciului de salubritate		
1. Tarif preluare la CPPVD a deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat – incluzând: a) deșeuri menajere, voluminoase, deșeuri din construcții și demolări în amestec, etc. provenite de la utilizatori casnici și non-casnici (cu excepția deșeurilor de ambalaje care se preiau cu titlu gratuit)	117,73 lei/tonă	217,40 lei/tonă
b) Tarif preluare la CPPVD a deșeurilor biodegradabile și vegetale**provenite de la utilizatori casnici și non-casnici	117,73 lei/tonă	98,17 lei/tonă
c) Tarif preluare la CPPVD a deșeurilor din construcții și demolări pentru cantități mai mari de 1,0 mc., provenite de la utilizatori casnici și non-casnici	-	53,91 lei/tonă - 83,56 lei/mc
2. Tarif prestare serviciu de măturat mecanizat, pentru terți cu caracter ocazional.	216,85 lei/ora	216,85 lei/ora
3. Tarif vânzare materiale/agregate provenite din prelucrarea prin concasare și sortare a deșeurilor provenite din construcții și demolări. (beton, asfalt)	19,56 lei/tonă	19,56 lei/tonă
4. Tarif vânzare materiale/agregate provenite din concasarea și sortarea deșeurilor din construcții și demolări (caramizi, tigle, moloz).	11,05 lei/tonă	11,05 lei/tonă
5. Tarif preluare deșeuri anvelope uzate.	116,77 lei/tonă	116,77 lei/tonă
6. Tarif funcționare excavator*.	143,73 lei/oră	143,73 lei/oră
7. Tarif funcționare concasor*.	227,07 lei/oră	227,07 lei/oră
8. Tarif funcționare sortator*.	201,83 lei/oră	201,83 lei/oră
9. Tarif funcționare încărcător*.	68,67 lei/oră	68,67 lei/oră
10. Tarif funcționare tocător deșeuri voluminoase și vegetale*	182,63 lei/oră	182,63 lei/oră
11. Tarif transport rutier mărfuri în interiorul localității.	4,81 lei/km	4,81 lei/km
12. Tarif transport rutier mărfuri în exteriorul localității.	3,76 lei/km	3,76 lei/km
13. Tarif preluare deșeuri periculoase din menajer de la agenți economici.	5,0 lei/kg	5,0 lei/kg
14. Tarif închiriere containere de 5 și 7 mc pentru deșeuri din construcții și demolări (primele 48 de ore sunt cu titlu gratuit).	16,13 lei/zi	16,13 lei/zi
15. Tarif consultanță de specialitate în domeniul managementului deșeurilor.	80,64 lei/oră	80,64 lei/oră
16. Tarif perfectare contract nou pentru utilizatori non-casnici	41,66 lei	41,66 lei
17. Tarif vânzare refuz de sort provenit din concasare pentru rambleiere și umplere	1,48 lei/tonă	1,48 lei/tonă
18. Tarif depozitare pământ și alte minerale din excavări/decopertări în zona Gura Câmpului (blocuri ANL)	19,40 lei/tonă	19,40 lei/tonă

Notă: la tarifele prezente se adaugă T.V.A

* la tariful de închiriere și funcționare al utilajelor de concasare se adaugă valoarea transportului utilajelor la destinația solicitată de beneficiar (dacă acesta nu poate asigura transportul în regim propriu), precum și diurna mecanicului de utilaj de 70 lei/zi.

** la tariful de preluare ale deșeurilor biodegradabile și vegetale se adaugă și tariful operatorului Stației de Compostare Târnava (98,17 lei/tona + tarif compostare aprobat)

PRESEDINTE DE SEDINTA
ACHIM HILA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL COMAN VASILE

JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SEICA MARE

HOTARAREA nr.19

**privind initierea procedurii de inchiriere prin atribuire directa a unor suprafete din
pajistea aflata in domeniul privat al comunei Seica Mare**

Consiliul Local al comunei Seica Mare, intrunit in sedinta ordinara din data de 28.4.2020,

Analizand raportul nr.2371/2020 , prin care se propune initierea procedurii de inchiriere prin atribuire directa a unor suprafete din pajistea aflata in domeniul privat al comunei Seica Mare, referatul de aprobare nr.2372/2020 si apreciind propunerea ca fiind legala si oportuna in vederea punerii in valoare a pajistii aflate in domeniul privat al comunei Seica Mare si pentru folosirea eficienta a acesteia ,

Vazand Ordinul Prefectului Judetului Sibiu nr.80/19.03.2012 privind trecerea in proprietatea privata a comunei Seica Mare a suprafetei de 1876,69 ha izlaz comunal , Hotararea Consiliului Judetean Sibiu nr.249/21.11.2019 privind stabilirea preturilor medii ale produselor agricole din judetul Sibiu, pentru evaluarea in lei a venitului brut in cazul in care arenda se exprima in natura, valabile pentru anul fiscal 2020, Hotararea Consiliului Local al Comunei Seica Mare nr.42/2019 privind aprobarea amenajamentului pastoral pentru comuna Seica Mare,

Vazand avizul Comisiei pentru dezvoltare economico-sociala buget finante, administratie publica locala, administrarea domeniului public si privat si gospodarie comunală,

In conformitate cu dispozitiile art.9 alin. 3, 4 , 7¹ din OUG nr.34/2013 actualizata, art.1 pct.8 al Legii nr.44/2018 , ale Ordinului nr. 407 din 31 mai 2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune si inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor, ale art.I al OUG nr.78/2019,

În temeiul prevederilor art.105 alin.1, ale art. 106 alin.1 si alin.3, ale art.129 alin.1 , alin.2 lit.c, alin.6 lit.b, art.136 alin.1, art.139 alin.3 lit.g si art. 196 alin.1 lit. a din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE

Art.1 Se aproba disponibilul de pajiste aflata in domeniul privat al comunei Seica Mare care face obiectul inchirierii prin atribuire directa pentru o perioada de 10 ani, in suprafata de 145,91 ha (94,30 ha pentru specia ovine/caprine si 51,61 ha pentru specia bovine/taurine) identificata in anexa nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Contractele de inchiriere se vor incheia de primarul comunei Seica Mare in baza cererilor crescatorilor de animale, persoane fizice sau juridice , avand animale inscrise in Registrul national al exploatatiilor, membrii ai colectivitatii locale din comuna Seica Mare sau care au sediul social in comuna Seica Mare.

Art.3 Asociatiile crescatorilor locali din comuna Seica Mare , persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Seica Mare care solicita sa incheie contracte de inchiriere prin atribuire directa trebuie sa fie legal constituite cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directa a contractului.

Art.4 Asociatiile crescatorilor locali din comuna Seica Mare, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Seica Mare care solicita incheierea de contracte de inchiriere pentru pajistile aflate in domeniul privat al comunei Seica Mare au obligatia sa depuna un tabel cu membrii asociatiei, crescatori locali de animale având un număr de animalele înscrise în Registrul național al exploatărilor care asigură încărcătura minimă .

Art.5 Se aproba pretul de inchiriere conform documentatiei addendum nr.2348/2020 intocmit de catre SC Capricorn ART SRL prin expert Baci Virgil Marcel , care se insuseste de catre Consiliul Local.

Art.6 Se aproba modelul contractului de inchiriere privind inchirierea prin atribuire directa a pasunii comunale conform anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotarare .

Art.7 Se aproba constituirea comisiei de verificare a cererilor si documentelor justificative depuse de crescatorii de animale, persoane fizice sau juridice membrii ai colectivitatii locale din comuna Seica Mare sau care au sediul social in comuna Seica Mare care solicita sa incheie contracte de inchiriere prin atribuire directa in urmatoarea componenta :

a) presedinte – Benghea Florin - viceprimar

b) membru - Menchiu Andrei consilier asistent in cadrul Compartimentului Agricol

c) membru - Vlaic Daniela referent principal in cadrul Compartimentului Agricol

Art.8 Daca pentru aceiasi suprafata de pajiste exista depuse mai multe cereri de catre crescatorii de animale, persoane fizice sau juridice membrii ai colectivitatii locale din comuna Seica Mare sau care au sediul social in comuna Seica Mare care solicita sa incheie contracte de inchiriere prin atribuire directa comisia stabilita la art.7 va organiza cu acei solicitanti o etapa de licitatie cu strigare , suprafata de pajiste urmand a fi atribuita solicitantului care ofera la final pretul cel mai mare

Art.9 Primarul comunei Seica Mare si membrii comisiei mentionati anterior vor asigura executarea prezentei hotarari.

Adoptata la Seica Mare la data de 28.4.2020

Presedinte de Sedinta Achim Hila



Contrasemneaza Secretar General Coman Vasile



Centralizator general - APRILIE 2020

(Din Indexare cu rata inflației pentru 2019)

Indicele de inflație = **1.0383** pe 2019

Suprafețe și valori licitație concesiuni - loturi pășuni ovine + bovine

Comuna Șeica Mare

Nr. crt.	Sate componente:	Suprafață totală pășuni concesionabile pe localitate	Valoare unitară medie efectivă ponderată pe localitate	Valoare totală de licitație pășuni pe localitate
		ha	RON/ha/an	RON/an
0	1	2	3 = (4) / (2)	4
1 (A+B)	Șeica Mare	65.55	207.07	13,570
2 (A)	Calvaser	17.53	293.42	5,144
3 (A)	Boarta	0.30	12.67	3.80
4 (A+B)	Șteneș	36.66	136.38	5,000
5 (A+B)	Petiș	22.80	1.64	37
6 (A+B)	Buia	3.07	10.00	31
Total general - ansamblu loturi pășuni - COMUNA ȘEICA MARE - 2019		Suprafață totală ansamblu loturi	Valoarea unitară ponderată ansamblu loturi	Valoarea totală convențelor loturi
		145.91 ha	163.04 RON/ha/an	23,789 RON/an

PRESEDINTE DE SEDINTA

ACHIM HILA



CONTRASEMNEAZA SECRETAR

COMAN VASILE

S.C. CAPRICORN ART S.R.L.

BACIU VIRGIL MARCEL

expert tehnic judiciar

evaluador imobiliar ANEVAR

CENTRALIZATOR VALORI LICITATIE 2020 (INDEXARE INFLATIE)

BENEFICIAR: PRIMARIA COMUNEI ȘEICA MARE

Comuna Șeica Mare Județul Sibiu

Șoseaua Sibului Nr. 415

VALORI LICITATIE PĂȘUNI - 2020 -

INDEXARE VALORI 2019 LA INFLATIE

1.0383

A VALORI LICITATIE PĂȘUNI OVINE

1A ȘEICA MARE - SUPRAFETE PĂȘUNAT OVINE

Valoare referință - licitație redevență						Valori licitație pe loturi	
pășune 100% întreținută = 284 RON/ha/an						Valoare unitară lot (RON/ha/an)	Valoare totală lot (RON/an)
Nr. crt.	Nr. cadastral parcelă	Număr tarla	Număr lot din parcela	Procentaj de ocupare cu vegetatie arbustieră	Suprafețe (ha) licitație loturi	6 = 284 x (1-(4))	7 = (5) x (6)
0	1	2	3	4	5		
1	30/1/1	2	2	20%	15.00	227.20	3,408
2	30/1/1	2	3	20%	10.00	227.20	2,272
3	2147/1	68	3	40%	23.00	170.40	3,919
TOTAL SUPRAFAȚĂ PĂȘUNI ȘEICA MARE					48.00	199.98	9,599
					ha	RON/ha/an	RON/an

10.04.2020

ing. Baci Virgil Marcel

expert tehnic judiciar evaluador imobiliar ANEVAR

2A CALVASER - SUPRAFETE PĂȘUNAT OVINE

Valoare referință - licitație redevență						Valori licitație pe loturi	
pășune 100% întreținută = 337 RON/ha/an						Valoare unitară lot (RON/ha/an)	Valoare totală lot (RON/an)
Nr. crt.	Nr. cadastral parcelă	Număr tarla	Număr lot din parcela	Procentaj de ocupare cu vegetatie arbustieră	Suprafețe (ha) licitație loturi	6 = 337 x (1-(4))	7 = (5) x (6)
0	1	2	3	4	5		
1	1280	39		100%	0.03	20.00	1
2	1281	39		5%	0.77	320.15	247
3	1301	39		5%	0.34	320.15	109
4	1302	39		5%	0.09	320.15	29
5	1303	39		5%	0.78	320.15	250
6	1307	39		5%	2.08	320.15	666
7	1288	39		10%	3.13	303.30	949
8	1295	39		20%	2.45	269.60	661
9	1297	39		10%	0.18	303.30	55
10	1299	39		5%	0.29	320.15	93
11	1309	39		5%	0.76	320.15	243
12	1311	39		5%	0.27	320.15	86
13	1313	39		5%	0.39	320.15	125
14	1317	39		5%	0.56	320.15	179
15	1265	39		90%	0.7	33.70	24
16	1357	39	2	10%	2.18	303.30	661
17	1357	39	5	10%	2.53	303.30	767
TOTAL SUPRAFAȚĂ PĂȘUNI CALVASER					17.53	293.42	5,144
					ha	RON/ha/an	RON/an

PRESEDINTE DE SEDINTA

ACHIM HRA



CONTRASEMNEAZA SECRETAR

COMAN VASILE

3A BOARTA - SUPRAFETE PĂȘUNAT OVINE

203.34

Valoare referință - licitație redevență						Valori licitație pe loturi	
pășune 100% întreținută = 211 RON/ha/an						Valoare unitară lot (RON/ha/an)	Valoare totală lot (RON/an)
Nr. crt.	Nr. cadastral parcelă	Număr tarla	Număr lot din parcelă	Procentaj de ocupare cu vegetatie arbustieră	Suprafete (ha) licitație loturi	$6 = 211 \times (1-(4))$	$7 = (5) \times (6)$
0	1	2	3	4	5		
1	4354	125		100%	0.04	20.00	1
2	4355	125		100%	0.01	50.00	1
3	4357	125		100%	0.25	10.00	3
TOTAL SUPRAFAȚĂ PĂȘUNI					0.30	12.67	4
					ha	RON/ha/an	RON/an

10.04.2020

ing. Baci Virgil Marcel

expert tehnic judiciar evaluator imobiliare ANEVAR

4A ȘTENEA - SUPRAFETE PĂȘUNAT OVINE

282.19

Valoare referință - licitație redevență						Valori licitație pe loturi	
pășune 100% întreținută = 293 RON/ha/an						Valoare unitară lot (RON/ha/an)	Valoare totală lot (RON/an)
Nr. crt.	Nr. cadastral parcelă	Număr tarla	Număr lot din parcelă	Procentaj de ocupare cu vegetatie arbustieră	Suprafete (ha) licitație loturi	$6 = 293 \times (1-(4))$	$7 = (5) \times (6)$
0	1	2	3	4	5		
1	5665	160	1	60%	11.00	117.20	1,289
2	5671	161		40%	1.73	175.80	304
3	5677	161		80%	10.33	58.60	605
4	5681/1	161		100%	0.82	10.00	8
TOTAL SUPRAFAȚĂ PĂȘUNI					23.88	92.42	2,207
					ha	RON/ha/an	RON/an

PRESEDINTE DE SEDINTA

ACHIM HILA



CONTRASEMNEAZA SECRETAR

COMAN VASILE

5A PETIS - SUPRAFETE PASHUNAT OVINE

240 40

Valoare referință - licitație redevență						Valori licitație pe loturi	
pășune 100% întreținută = 250 RON/ha/an						Valoare unitară lot (RON/ha/an)	Valoare totală lot (RON/an)
Nr. crt.	Nr. cadastral parcelă	Număr tarla	Număr lot din parcelă	Procentaj de ocupare cu vegetatie arbustieră	Suprafete (ha) licitație loturi	6 = 250 x (1-(4))	7 = (5) x (6)
0	1	2	3	4	5		
1	417	16		100%	0.75	10.00	8
2	699	25		100%	0.04	20.00	1
3	700	25		100%	0.15	10.00	2
4	683	25		100%	0.43	10.00	4
5	696	25		100%	0.33	10.00	3
6	682	24		100%	0.13	10.00	1
TOTAL SUPRAFAȚĂ PĂȘUNI				PETIS	1.83	10.22	19
				ha	RON/ha/an	RON/an	

10.04.2020

ing. Baci Virgil Marcel

expert tehnic judiciar evaluator imobiliare ANEVAR

6A BUIA - SUPRAFETE PASHUNAT OVINE

241.93

Valoare referință - licitație redevență						Valori licitație pe loturi	
pășune 100% întreținută = 251 RON/ha/an						Valoare unitară lot (RON/ha/an)	Valoare totală lot (RON/an)
Nr. crt.	Nr. cadastral parcelă	Număr tarla	Număr lot din parcelă	Procentaj de ocupare cu vegetatie arbustieră	Suprafete (ha) licitație loturi	6 = 251 x (1-(4))	7 = (5) x (6)
0	1	2	3	4	5		
1	3492	112		100%	0.68	10.00	7
2	3494	112		100%	0.48	10.00	5
3	3516	112		100%	1.16	10.00	12
4	3517	112		100%	0.44	10.00	4
TOTAL SUPRAFAȚĂ PĂȘUNI				BUIA	2.76	10.00	28
				ha	RON/ha/an	RON/an	

PRESEDINTE DE SEDINTA

ACHIM HILA



CONTRASEMNEAZA SECRETAR

COMAN VASILE

VALORI LICITATIE PĂȘUNI - 2020 - INDEXARE VALORI 2019 LA INFLATIE

1.0383

B VALORI LICITATIE PĂȘUNI BOVINE

1B ȘEICA MARE - SUPRAFETE PĂȘUNAT BOVINE

273.28

Valoare referință - licitație redevență						Valori licitație pe loturi	
pășune 100% întreținută = 284 RON/ha/an						Valoare unitară lot (RON/ha/an)	Valoare totală lot (RON/an)
Nr. crt.	Nr. cadastral parcelă	Număr tarla	Număr lot din parcelă	Procentaj de ocupare cu vegetatie arbustieră	Suprafete (ha) licitație loturi		
0	1	2	3	4	5	6 = 284 x (1-(4))	7 = (5) x (6)
1	2021	62		90%	0.09	28.40	3
2*	2155*	68*		60%	3.46	113.60	393
3	2127	67	2	10%	14.00	255.60	3,578
TOTAL SUPRAFAȚĂ PĂȘUNI ȘEICA MARE					17.55 ha	226.44 RON/ha/an	3,974 RON/an

10.04.2020

ing. Baciu Virgil Marcel

expert tehnic judiciar evaluator imobiliare ANEVAR

4B ȘTENEA - SUPRAFETE PĂȘUNAT BOVINE

282.19

Valoare referință - licitație redevență						Valori licitație pe loturi	
pășune 100% întreținută = 293 RON/ha/an						Valoare unitară lot (RON/ha/an)	Valoare totală lot (RON/an)
Nr. crt.	Nr. cadastral parcelă	Număr tarla	Număr lot din parcelă	Procentaj de ocupare cu vegetatie arbustieră	Suprafete (ha) licitație loturi		
0	1	2	3	4	5	6 = 293 x (1-(4))	7 = (5) x (6)
1	5665	160	3	20%	3.43	234.40	804
2	5665	160	4	30%	3.46	205.10	710
3	5665	160	5	30%	3.46	205.10	710
4	5665	160	6	20%	2.43	234.40	570
TOTAL SUPRAFAȚĂ PĂȘUNI ȘTENEA					12.78 ha	218.53 RON/ha/an	2,793 RON/an

PRESEDINTE DE SEDINTA

ACHIM HILA



CONTRASEMNEAZA SECRETAR

COMAN VASILE

5B PETIȘ - SUPRAFETE PĂȘUNAT BOVINE

240.40

Valoare referință - licitație redevență						Valori licitație pe loturi	
pășune 100% întreținută = 250 RON/ha/an						Valoare unitară lot (RON/ha/an)	Valoare totală lot (RON/an)
Nr. crt.	Nr. cadastral parcelă	Număr tarla	Număr lot din parcelă	Procentaj de ocupare cu vegetatie arbustieră	Suprafețe (ha) licitație loturi	6 = 250 x (1-(4))	7 = (5) x (6)
0	1	2	3	4	5		
1	692	25	2	80%	6.62	50.00	331
2	692	25	3	60%	3.68	100.00	368
3	692	25	4	80%	2.74	50.00	137
4	692	25	5	20%	2.01	200.00	402
5	666	22	1	80%	2.32	50.00	116
6	666	22	2	40%	1.89	150.00	284
7	666	22	3	30%	1.71	175.00	299
TOTAL SUPRAFAȚĂ PĂȘUNI					PETIȘ	20.97	1,937
					ha	RON/ha/an	RON/an

10.04.2020

ing. Baci Virgil Marcel

expert tehnic judiciar evaluator imobiliare ANEVAR

6B BUIA - SUPRAFETE PĂȘUNAT BOVINE

241.93

Valoare referință - licitație redevență						Valori licitație pe loturi	
pășune 100% întreținută = 251 RON/ha/an						Valoare unitară lot (RON/ha/an)	Valoare totală lot (RON/an)
Nr. crt.	Nr. cadastral parcelă	Număr tarla	Număr lot din parcelă	Procentaj de ocupare cu vegetatie arbustieră	Suprafețe (ha) licitație loturi	6 = 251 x (1-(4))	7 = (5) x (6)
0	1	2	3	4	5		
1	3567	113		100%	0.31	10.00	3
TOTAL SUPRAFAȚĂ PĂȘUNI					BUIA	0.31	3
					ha	RON/ha/an	RON/an

PRESEDINTE DE SEDINTA

ACHIM HIL



CONTRASEMNEAZA SECRETAR

COMAN VASILE

Anexa nr.2

Comuna Seica Mare

Județul Sibiu

Nr. data

CONTRACT-CADRU

de închiriere pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul privat
al comunei Seica Mare

Încheiat astăzi

I. Părțile contractante

1. Între Comuna Seica Mare, adresa Seica Mare, telefon 0269853113, fax 0269853989, având codul de înregistrare fiscală RO4241052, cont nr. RO10TREZ57721A300530XXXX deschis la Trezoreria Medias, reprezentat legal prin primar Susa Nicolae, în calitate de locator, și:

2., cu exploatarea*) în localitatea comuna Seica Mare nr., județul Sibiu, având CNP/CUI, nr. din Registrul național al exploataților (RNE)/...../....., contul nr., deschis la, telefon, fax, reprezentată prin, cu funcția de, în calitate de locatar,

*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploataților membrilor formei asociative.

la data de,

la sediul locatorului

în temeiul prevederilor Codului civil, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Seica Mare nr. din, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul privat al comunei Seica Mare pentru pășunatul unui număr de animale din specia, situată în blocul fizic, tarlăua, în suprafață de ha, identificată prin număr cadastral și în schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului;
b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menținerea suprafeței de pajiște;

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 10 ani, începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de pășunat, a fiecărui an.

IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de lei/ha/an, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de lei.

2 Chiriasul are obligatia de a plati anual si taxa de teren, calculata in conditiile impozitului pe teren, conform hotararilor Consiliului Local privind taxele si impozitele locale.

3 Prețul chiriei se va indexa anual conform indicelui de inflație înregistrat pentru anul anterior și comunicat de către Institutul Național de Statistică.

4. Suma de plată vor fi plătite prin ordin de plată în contul omunei Seica Mare RO10TREZ57721A300530XXXX deschis la Trezoreria Medias sau în numerar la casieria primăriei Seica Mare.

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 31 martie și 70% până la data de 30 septembrie.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere,

cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului.

b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;

c) să plătească chiria la termenul stabilit;

d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

j) să realizeze pe cheltuiela sa măsurile stabilite pentru implementarea amenajamentului pastoral, lucrările de eliminare a vegetației nefolositoare, a excesului de apă, de fertilizare, anual;

k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingerea termenului;

m) să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

n) să plătească 30% din prima de asigurare.

o) să permită accesul animalelor altor crescători de animale cu titlu gratuit pe un culoar bine determinat și marcat către sursele de apă dacă nu există o cale de acces alternativă

4. Obligațiile locatorului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Locatarul răspunde de îndeplinirea tuturor responsabilităților de mediu.

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă

instanța de judecată;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;

j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 72 de ore de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare astăzi,, data semnării lui, în Primăria Seica Mare.

LOCATOR

COMUNA SEICA MARE

Prin primar Susa Nicolae

LOCATAR

Numele si prenumele.....

Semnatura

Presedinte de Sedinta Achim Hila



Contrasemneaza Secretar General Coman Vasile

